

Umowa Nr

Zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy
Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a,

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: sprzedaż i dostarczenie oprogramowania do jednostek oświatowych gminy miasto Rzeszów w ramach realizowanego projektu "Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2", z podziałem na części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej bezterminowej licencji do korzystania z oprogramowania.
4. Wydatek zaplanowano w Uchwale Nr LXXI/1555/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 13 grudnia 2022 r. z późn. zm., w ramach zadania pn.: „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy – edycja 2” Realizacja zadania została zawarta w: Dziale 801, Rozdziale 80195, Paragrafie 4247 i 4249.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że udzielone licencje o których mowa w § 1 umożliwią wykorzystanie funkcjonalności opisanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień w szczególności dodatkowych licencji w celu realizacji funkcjonalności opisanej w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne do zapewnienia funkcjonalności opisanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy o którym mowa § 1 ust. 1 do jednostek oświatowych Miasta Rzeszów, zgodnie z poniższym podziałem:
 - a. Część 1: Oprogramowanie należy dostarczyć do Zespołu Szkół Nr 3 w Rzeszowie, ul. Warszawska 20, 35-205 Rzeszów.
 - b. Część 2: Oprogramowanie należy dostarczyć do Zespołu Szkół Nr 1 w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4.
 - c. Część 3: Oprogramowanie należy dostarczyć do Zespołu Szkół Nr 1 w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4.
 - d. Część 4: Oprogramowanie należy dostarczyć do Zespołu Szkół Nr 1 w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4.
 - e. Część 5: Oprogramowanie należy dostarczyć do Zespołu Szkół Nr 1 w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, ul. Towarnickiego 4.
 - f. Część 6: Oprogramowanie należy dostarczyć do Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45a, 35-078 Rzeszów.
 - g. Część 7: Oprogramowanie należy dostarczyć do Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45a, 35-078 Rzeszów.
 - h. Część 8: Oprogramowanie należy dostarczyć do Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie, ul. A. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów.
 - i. Część 9: Oprogramowanie należy dostarczyć do Zespołu Szkół Elektronicznych w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów.
2. Powyższe oprogramowanie należy dostarczyć **w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
4. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego i Dyrektora jednostki oświatowej Miasta Rzeszów lub jego zastępców, lub osoby upoważnione, w terminie do 7 dni roboczych po dostarczeniu ostatniego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Z odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z *Opisem przedmiotu zamówienia*. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i dyrektora jednostki oświatowej lub jego zastępcę, lub osobę przez niego upoważnioną oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce dostarczenia i odbioru zamówienia,

- 2) nazwę i wersję oprogramowania,
 - 3) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w ust. 6.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony osobno dla każdej z części dostawy której dotyczy niniejsza umowa.
 7. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej ze *opisem przedmiotu zamówienia*, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
 6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 5, Wykonawca w ramach ceny określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 / pkt 2 / pkt 3 / pkt 4 / pkt 5 / pkt 6 / pkt 7 / pkt 8 / pkt 9 umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
 7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 10 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 4

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 na kwotę
 - 1) Część 1: zł brutto, (słownie:),
w tym kwota podatku VAT w wysokości zł, (słownie:),
kwotę netto zł (słownie:).



- 2) Część 2: zł
brutto, (słownie:
.....),
w tym kwota podatku VAT w wysokości zł,
(słownie:
.....),
kwotę netto zł
(słownie:
.....).
- 3) Część 3: zł
brutto, (słownie:
.....),
w tym kwota podatku VAT w wysokości zł,
(słownie:
.....),
kwotę netto zł
(słownie:
.....).
- 4) Część 4: zł
brutto, (słownie:
.....),
w tym kwota podatku VAT w wysokości zł,
(słownie:
.....),
kwotę netto zł
(słownie:
.....).
- 5) Część 5: zł
brutto, (słownie:
.....),
w tym kwota podatku VAT w wysokości zł,
(słownie:
.....),
kwotę netto zł
(słownie:
.....).
- 6) Część 6: zł
brutto, (słownie:
.....),
w tym kwota podatku VAT w wysokości zł,



- (słownie:),
.....),
kwotę netto zł
(słownie:),
.....).
- 7) Część 7: zł
brutto, (słownie:),
.....),
w tym kwota podatku VAT w wysokości zł,
(słownie:),
.....),
kwotę netto zł
(słownie:),
.....).
- 8) Część 8: zł
brutto, (słownie:),
.....),
w tym kwota podatku VAT w wysokości zł,
(słownie:),
.....),
kwotę netto zł
(słownie:),
.....).
- 9) Część 9: zł
brutto, (słownie:),
.....),
w tym kwota podatku VAT w wysokości zł,
(słownie:),
.....),
kwotę netto zł
(słownie:),
.....).
2. Cena za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu do wskazanej przez niego placówki oświatowej objętej projektem, pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Osobno należy wystawić fakturę dla każdej części postępowania której

dotyczy umowa. Faktura powinna zachować kolejność pozycji przedstawioną w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1 pkt 1 / pkt 2 / pkt 3 / pkt 4 / pkt 5 / pkt 6 / pkt 7 / pkt 8 / pkt 9 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Rzeszowa prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca Faktury: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów
8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnej ceny Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
9. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
10. Świadczenie usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 / pkt 2 / pkt 3 / pkt 4 / pkt 5 / pkt 6 / pkt 7 / pkt 8 / pkt 9 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy dla danej części,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 / pkt 2 / pkt 3 / pkt 4 / pkt 5 / pkt 6 / pkt 7 / pkt 8 / pkt 9 niniejszej umowy,
 - 3) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 / pkt 2 / pkt 3 / pkt 4 / pkt 5 / pkt 6 / pkt 7 / pkt 8 / pkt 9, niniejszej umowy.
 - 4) łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 / pkt 2 / pkt 3 / pkt 4 / pkt 5 / pkt 6 / pkt 7 / pkt 8 / pkt 9.

2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty doręczenia noty, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z ceny Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
4. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn przez okres dłuższy niż miesiąc lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) umowa, w oparciu o którą Zamawiający realizuje projekt zawierana pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) zostanie rozwiązana.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy (przedmiotu umowy, terminu wykonania lub wynagrodzenia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Zmiany mogą być dokonane w razie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§ 8

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę